

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAURA PORRU**
Indirizzo **VIA DELLE ROSE 10, CAP 09016 IGLESIAS - CI**
Telefono **+39 347.5706169**

E-mail maura.porru@hotmail.it
Pec mauraporru@pec.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 26/04/1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **21.04.2012 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **FESTIVAL LETTERARIO LIBEREVENTO - ASSOCIAZIONE CULTURALE CONTRAMILONGA**
Iglesias, Via Torino 12
CULTURA
DIRETTORE ORGANIZZATIVO E AMMINISTRATIVO - PROJECT MANAGER E PROGETTISTA
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - **Programmazione artistica e organizzativa delle attività, cura dei rapporti con i partner** (scuole, editori, agenzie, autori, artisti e amministrazioni pubbliche e private, etc.)
 - **Attività di progettazione e fund raising** (elaborazione e gestione progetti annuali a valere sulla L.R. 14/2006 art. 21 comma 1, lett. m - RAS Ass.to Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport: Contributi per la realizzazione di progetti di promozione della lettura e festival letterari di interesse regionale, nazionale ed internazionale);
 - **Direzione organizzativa Festival Culturale Liberevento**: coordinamento di tutte le attività programmate e dello staff di progetto, pianificazione e coordinamento attività di promozione e comunicazione;
 - **Gestione economica e finanziaria delle attività**: pianificazione delle spese, gestione, rendicontazione e monitoraggio;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **26/10/2011 – AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASSOCIAZIONE CULTURALE ANTON STADLER**
Iglesias, via XX Settembre 84
CULTURA E SPETTACOLO
DIRETTORE ORGANIZZATIVO E AMMINISTRATIVO - PROJECT MANAGER E
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

PROGETTISTA

Gestione, amministrazione e coordinamento dell'attività dell'organismo:

- **Fund raising:** attività di reperimento risorse attraverso lo studio dei bandi regionali, ministeriali e comunitari in materia di cultura, spettacolo e valorizzazione turistica; predisposizione dei relativi formulari di partecipazione. Redazione proposte progettuali rivolte alle pubbliche amministrazioni e redazione dei relativi bilanci economici di previsione e dei consuntivi.
- **Progettazione e gestione degli eventi di spettacolo:** programmazione annuale degli eventi e relativo project management; cura dei rapporti con gli operatori del settore, con le pubbliche amministrazioni coinvolte e i diversi stakeholders; instaurazione di partnership pubbliche e private per la realizzazione di eventi di grande interesse turistico e culturale.
- **Progettazione del piano di comunicazione delle attività dell'ente:** revisione del materiale pubblicitario; pianificazione delle campagne promozionali; coordinamento e supervisione Social Media Management, Ufficio Stampa e comunicazione web dell'ente.
- **Gestione amministrativa:** coordinamento e supervisione dell'attività amministrativa dell'organismo.

Inoltre:

Project management di consolidate manifestazioni culturali del territorio quali:

- **Festival Internazionale di Musica da Camera**
- **I Tramonti di Porto Flavia**
- **ARTango&jazz Festival**
- **Colori & Note**
- **Carignano Music Experience**

Bandi e procedure per le quali svolge stabilmente attività di progettazione e project management:

- **POR FESR SARDEGNA 2014/2020 IdentityLAB_2 2018** (Sviluppo di progetti di internazionalizzazione nei mercati interessati ai beni, servizi e prodotti culturali e creativi della Sardegna)
- **L.R. 1/1990 art. 56** (RAS - Ass.to Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione Spettacolo e Sport: Contributi a favore degli organismi di spettacolo per lo svolgimento di attività teatrale, musicale e di danza)
- **L.R. 7/1955** (RAS - Ass.to Turismo, Artigianato e Commercio: Contributi per manifestazioni pubbliche di grande interesse turistico)
- **L.R. 14/2006 art. 21, comma 1, lett. S)** (RAS - Ass.to Pubbl. Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport: Contributi per iniziative inerenti l'organizzazione di manifestazioni celebrative di figure di protagonisti della storia e della cultura della Sardegna)
- **FUS - Fondo Unico per lo Spettacolo** (MIC: Contributi per le attività di spettacolo dal vivo)
- **Fondazione di Sardegna** (Bandi annuali e triennali - settore Arte e Cultura)
- **Anna Lindh Foundation for the dialogue between cultures** (Call for proposals 2015 - ART and EDUCATION)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

22.02.2021 - 30.08.2022

FONDAZIONE CAMMINO MINERARIO DI SANTA BARBARA

Iglesias, Via Cattaneo 70

PROMOZIONE TURISTICA E CULTURALE

PROGETTISTA EUROPEO

- **Elaborazione progetti per:**

Programma Erasmus Plus KA152 - Youth Exchanges

Programma Creative Europe

- **Collaborazione alla stesura del dossier per la Candidatura Itinerari Culturali Europei del Consiglio d'Europa;**
- **Cura dei rapporti con i partner internazionali (FEDERAZIONE MINES.B)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- **Organizzazione delle attività culturali di progetto (conferenze pubbliche, concerti, presentazioni di libri, etc.)**

01/09/2021 – 31.12.2021

XIX MOSTRA DEL LIBRO IN SARDEGNA - 2021

Comune di Macomer – Pettirosso Editore

Cultura

PROJECT MANAGER E PROGETTISTA - RESPONSABILE ORGANIZZATIVO E AMMINISTRATIVO

- **Programmazione delle attività e cura dei rapporti con partner**, editori, scuole, agenzie, autori, artisti e amministrazioni pubbliche e private;
- **Gestione economica e finanziaria delle attività**: pianificazione delle spese, gestione, rendicontazione e monitoraggio;
- **Direzione organizzativa delle attività programmate**: project management, coordinamento e supervisione di tutte le attività.

02/12/2010 – 02/06/2011

PROVINCIA DI CARBONIA – IGLESIAS

Carbonia, via Mazzini, 39

UFFICIO CULTURA, SPORT E SPETTACOLO

Tirocinante Addetta alle attività amministrative

Supporto ed assistenza alla predisposizione dei Bandi Provinciali e alle istruttorie, redazione di atti amministrativi e documenti di comunicazione istituzionale, affiancamento agli operatori nel contatto con l'utenza, supporto tecnico e amministrativo nell'organizzazione e promozione di spettacoli ed eventi culturali, musicali ed artistici.

Inoltre:

- Supporto tecnico e organizzativo per gli eventi culturali legati alle celebrazioni per il 150° anniversario dell'Unità di Italia.
- Collaborazione amministrativa per la realizzazione del Progetto Comunitario E-pistemec teso alla realizzazione di una Biblioteca digitale in rete della cultura scientifica, tecnica e naturalistica del medio-alto tirreno. Il progetto è stato realizzato nell'ambito del Programma di Cooperazione Transfrontaliera. Italia/Francia "Marittimo" 2007-2013

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Votazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Votazione

01.02.2020 – 21.07.2021

MASTER DI II LIVELLO IN PROGETTAZIONE EUROPEA

Università degli Studi di Cagliari – Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali

Budgeting, Sviluppo locale e Progettazione partecipata, Tecniche e Strumenti della Progettazione, Analisi delle Politiche Pubbliche, Analisi del Territorio, Economia dello Sviluppo Locale, Gestione, monitoraggio e valutazione dei programmi e dei progetti, Politiche Comunitarie, Comunicazione efficace e Communications Skills, etc.

27/06/2016 – 01/07/2016

EURO-Mediterranean Cooperation Summer School – OPENMED (Cagliari)

Tecniche e Strumenti della progettazione, Laboratori di redazione progetti per la Cooperazione Euro-Mediterranea, studio strumenti di finanziamento ENI CBC MED 2014/2020

22/03/2014 – 17/05/2014

CORSO DI MANAGEMENT DELLO SPETTACOLO

Conservatorio di Musica G. P. da Palestrina di Cagliari
Comunicazione, Web Mastering, Fund Raising, Social Media Marketing, Box Office Management e Marketing

Ottobre 2008 – Luglio 2011

FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA, CORSO DI LAUREA SPECIALISTICA IN GIURISPRUDENZA - Università degli Studi di Cagliari

Diritto Civile, Diritto Tributario, Diritto Amministrativo processuale, Diritto Successorio, Diritto privato della Pubblica Amministrazione, Diritto dell'Informazione e della Comunicazione.
Dottoressa in Giurisprudenza

110/110 e lode

Ottobre 2004 – Giugno 2008

FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA, CORSO DI LAUREA IN SCIENZE GIURIDICHE

Università degli Studi di Cagliari

Diritto Costituzionale, Diritto Amministrativo, Diritto del lavoro, Diritto penale, Diritto processuale civile e penale, Diritto Commerciale, Diritto Privato, Economia Politica.

Dottoressa in Scienze giuridiche

107/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Votazione conseguita

Settembre 1999 – Luglio 2004

Liceo Scientifico E. Amaldi, Carbonia

Matematica, Fisica, Latino, Italiano, Storia, Filosofia.

Maturità scientifica

100/100

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Votazione conseguita

Novembre 1998 – Febbraio 2011

CORSO DI STUDIO IN PIANOFORTE

Conservatorio di Musica Pierluigi da Palestrina, Cagliari

Pianoforte, Solfeggio, Armonia, Storia della musica, Musica da camera, Canto corale (partecipazione a concorsi pianistici e frequenza a masterclass di perfezionamento)

Diploma in pianoforte, ed inoltre: Licenza di Teoria Musicale e Solfeggio, Licenza di Armonia, Licenza di Storia della Musica, Compimento Inferiore e Compimento Medio di Pianoforte.

9/10

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Inglese (Livello B2 – First Certificate in English, Cambridge ESOL)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

MOLTO BUONO

MOLTO BUONO

MOLTO BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza degli applicativi Office, dei sistemi operativi Windows, MAC OS, Internet, posta elettronica, Sistemi di archiviazione in Cloud, Drive etc. Strumenti di videoconferenza (Zoom, Google Meet, Skype, etc.)

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Hobbies particolari:

musica, lettura, atletica leggera, subacquea, disegno, scrittura.

PATENTE O PATENTI

B, Automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Seria e molto volenterosa, determinata e affidabile. Ottime capacità organizzative e di razionalizzazione del tempo che consentono il sicuro conseguimento degli obiettivi prefissati, capacità acquisite nel lavoro e nello studio.

Inclinazione sia al lavoro in team che al lavoro individuale, ottime capacità comunicative e relazionali.

Conseguimento del **First Certificate in English livello B2**.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679

Data 23.03.2024

Maura Porru

A handwritten signature in black ink, reading "Maura Porru". The signature is written in a cursive style with a large, stylized initial "M" and "P".